



PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT
INSTITUȚIA PUBLICĂ LICEUL TEORETIC
„PETRU MOVILĂ”

10.03.2026 nr. 034-ab

ПРИКАЗ

«Об участии в весенней муниципальной кампании "Curățenia generală de primăvara"»

В целях поддержания чистоты, организации и проведении мероприятий по уборке и благоустройству территории лицея, на основании распоряжения примэрии мун. Кишинёв №54-d от 05.03.2026 «Об организации и проведении муниципальной кампании «Curățenia generală de primăvara» приказываю:

1. Принять участие в муниципальной кампании «Curățenia generală de primăvara» согласно приказу ГУОМС.
2. Составить план мероприятий по благоустройству территории лицея (ответственная: зам. директора по АХЧ Козак А.А.).
3. Организовать и провести мероприятия по уборке и благоустройству территории лицея в период 09.03.2026 -18.04.2026 г.
4. Постоянно контролировать реализацию плана мероприятий по благоустройству территории лицея (ответственная: зам. директора по АХЧ Козак А.А.).
5. Каждый четверг предоставлять информацию по выполнению плана в инженерный отдел ГУОМС посредством электронной почты (ответственная: зам. директора по АХЧ Козак А.А.).
6. Организовывать и проводить в лицее санитарный день каждую пятницу (ответственные: технический персонал лицея).
7. Предоставить итоговый отчёт о выполненных согласно плану работах в инженерный отдел ГУОМС 17.04.2026 (ответственная: зам. директора по АХЧ Козак А.А.).
8. Возложить ответственность за мониторинг проводимых мероприятий на заместителя директора по АХЧ Козак А.А.
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор лицея



Киоса О.А.

Киоса О.А.



Утверждаю:

Директор лицея

11.03.2026

ПЛАН ДЕЙСТВИЙ

по проведению уборки прилегающей территории в рамках кампании

„Сurățenia generală de primăvară”

в период с 09.03.2026 по 18.04.2026

№	Действия	Период реализации	Ответственные	Примечания
1.	Издание приказа по проведению мероприятий в рамках кампании „Сurățenia generală de primăvară”	10.03.2026	Директор	
2.	Разработка плана действий участия в муниципальной кампании „Сurățenia generală de primăvară”	11.03.2026	Зам. директора Рафиева Л.О. Зам. директора Козак А.А.	
3.	Составление сметы на ремонт подвальных помещений и канализационной системы	20.03.2026	Козак А.А., Малай Г.Г., Танасий М.В.	
4.	Обрезка деревьев и кустов, обработка цветочных клумб	до 30.03.2026	Дворники	с согласованием ”Spații verzi”
5.	Проведение дезинсекции подвальных помещений, кухонного блока	до 31.03.2026	Компания Quaker	
6.	Проверка противопожарного оборудования	01.04-10.04.2026	Тисеев Е.А.	
7.	Организация уборки подвальных помещений	до 10.04.2026	Зам. директора Козак А.А.	
8.	Уборка территории спортивной площадки	10.04.2026	Учащиеся 5 - 12-х классов	после уроков
9.	Предоставление окончательного отчёта о проделанной работе в ГУОМС	17.04.2026	Директор	
10.	Уборка двора лицея.	на постоянной основе	Дворники	
11.	Уборка прилегающей территории	каждую пятницу	Технический персонал	
12.	Уборка прилегающих тротуаров	на постоянной основе	Дворники	
13.	Мониторинг обеспечения средствами для уборки, дезинфектантами.	на постоянной основе	Зам. директора Козак А.А.	
14.	Ремонт ограждения	по мере обнаружения	Работники по обслуживанию здания	
15.	Уборка помещений лицея	ежедневно	Технический персонал	

16.	Уборка и вывоз растительного мусора, оставшегося с осени-зимы	еженедельно	Дворники	
17.	Размещение информации о ходе кампании на сайте лица	на постоянной основе	Лукьянчиков Д.И.	сайт лица Itmovila.md
18.	Предоставление отчёта о проделанной работе	еженедельно, четверг	Директор Зам. директора Козак А.А.	
19.	Работы по очистке контейнерных площадок	на постоянной основе	Дворники	
20.	Работы по комплексному содержанию прилегающей территории лица: текущий ремонт асфальтного покрытия территории лица и спортивной площадки, ремонт и окраска деревянных, металлических конструкций, скамеек, оборудования детской площадки, контейнерной площадки, ограждений, уход за деревьями и кустарниками, цветниками, газонами, окраска урн.	весна, 2026	Технический персонал	
21.	Обеспечение необходимым инвентарём, инструментами, расходными материалами	на постоянной основе	Зам. директора Козак А.А.	